

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MATEŘSKÉ ŠKOLY MIROŠOVICE

Č.j.: ŠJ-MŠ-2/2024/2025

## I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy (dále ŠJ při MŠ) je součástí vnitřních předpisů příspěvkové organizace Mateřské školy Mirošovice
2. Vnitřní řád ŠJ MŠ je zpracován v souladu:
  - a) se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) se zákonem č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
3. Vnitřní řád ŠJ MŠ upravuje níže uvedené oblasti specificky pro ŠJ MŠ, v provozu MŠ platí rovněž ustanovení školního řádu mateřské školy, jejíž je ŠJ MŠ součástí:
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve ŠJ MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ MŠ,
  - b) provoz a vnitřní režim ŠJ MŠ,
  - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - d) podmínky zacházení s majetkem ŠJ MŠ ze strany dětí.

## II. Všeobecná ustanovení

1. Postavení školní jídelny mateřské školy:
  - a) školní jídelna mateřské školy jakožto vlastní zařízení školního stravování školy zabezpečuje školní stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců školy v době jejich pobytu ve škole; za pobyt ve škole se považuje rovněž první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole,
  - b) školní jídelna mateřské školy neposkytuje školní stravování v dietním režimu; na základě lékařského potvrzení je zákonným zástupcům dětí s dietami nebo

potravinovými alergiemi umožněno po sepsání dohody o individuálním stravování nosit vlastní stravu dítěte do ŠJ MŠ; strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory; za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

## 2. Základní ustanovení o školním stravování:

- a) školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti (dále „strávnicki“) v rozsahu přesnídávky, oběda a svačiny (v celodenní docházce) nebo přesnídávky a oběda (v polodenní docházce) včetně tekutin (v rámci dodržení pitného režimu)
- b) obědem se rozumí: polévka, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (příloha čerstvá zelenina, dezert, ovoce),
- c) školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin dle přílohy č. 1 a 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- d) jídelníček, který je sestavován dle zásad zdravé výživy a výše uvedených norem, je zveřejněn na nástěnkách v šatně mateřské školy a je předán do ZŠ Mirošovice.

### **III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve ŠJ MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ MŠ**

1. Ve školní jídelně MŠ se strávnicki chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví zaměstnance školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů, hospodářky ŠJ MŠ a kuchařky a pomocného personálu.
2. Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ MŠ u hospodářky školní jídelny paní Marcely Kačabové nebo učitelky MŠ, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na ředitelku mateřské školy A. Šachovou.
3. Zákonný zástupce dítěte má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z odebírání stravy, před opětovným nástupem přihlásit k odběru stravy a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování (viz dále).

### **IV. Provoz a vnitřní režim ŠJ MŠ**

1. Přihlašování ke stravování, odhlašování ze stravování, odhlášky stravy v době nepřítomnosti:
  - a) při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví učitelka MŠ pověřená řízením organizační oblasti po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte, rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy,

- b) v případě ukončení docházky dítěte do MŠ či do ZŠ provádí odhlášení strávnicka a finanční vyrovnání škola automaticky, rodič musí nahlásit ukončení docházky
- c) (ZŠ)
- d) odhlášení stravy na konkrétní den/období provádějí zákonní zástupci dítěte, nejpozději v první den nepřítomnosti do 8.00 hodin, telefonicky, formou SMS nebo osobně, zapsáním do sešitu v šatně. Není-li strava odhlášena do této doby, je v první den nepřítomnosti účtována a je možné si ji vyzvednout do vlastních jídelnosičů, a to v době od 11.30 do 11.45,
- e) jídlo předané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 14:00 hodin,
- f) před opětovným nástupem dítěte do MŠ (po nemoci, po plánované nepřítomnosti) jsou zákonní zástupci dítěte povinni oznámit tento nástup předem (nejlépe den předem, nejpozději do 8.00 příslušného dne).

## 2. Úplata za školní stravování:

- a) je určena výší finančního normativu,
- b) v souladu se zněním vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, jsou strávnicki zařazováni do následujících kategorií dle věku dosaženého v aktuálním školním roce (tj. v období od 1. 9. do 31. 8.):

při celodenním provozu:

Věková skupina strávnicků	přesnídávka	oběd	svačina	nápoje	celkem
do 6	13,- Kč	33,- Kč	13,- Kč	v ceně	59,- Kč
7–10	14,- Kč	40,- Kč	14,- Kč	v ceně	68,- Kč

při polodenním provozu:

Věková skupina strávnicků	přesnídávka	oběd	svačina	nápoje	celkem
do 6	13,- Kč	33,- Kč		v ceně	46,- Kč
7–10	15,- Kč	39,- Kč		v ceně	54,- Kč

- c) v případě, že zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný náhradní termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

U strávnicka – žáka z ZŠ – nebude poskytnut oběd – max. polévka.

3. Způsob úhrady úplaty za školní stravování:

- a) do 10. dne v kalendářním měsíci,
- b) před zahájením školního roku – v srpnu co nejdříve – ideálně do 7.9.
- c) bezhotovostní platbou na příslušný účet ŠJ,
- d) vyúčtování úplaty za školní stravování provádí hospodářka MŠ 1x ročně (obvykle v červenci), vratky jsou zasílány na číslo účtu uvedené rodiči.

4. Režim výdeje stravy v rozmezí:

- výdej dopol.svač. od: 8:15 - 8:50  
výdej oběda od: 11.00 –14:00  
výdej svačiny od: 13:45 – 14:45

**V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí se řídí vnitřními předpisy školy, a to směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – „Bezpečnost v podmínkách mateřské školy – prevence rizik s ohledem na zajištění bezpečnosti čj. 5/2024/2025“ požární ochrany a první pomoci a provozním řádem MŠ, které jsou platné i v provozu ŠJ MŠ.
2. Zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí preventivním programem školy, výchovné aktivity jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ustanovení těchto dokumentů jsou platná i v provozu ŠJ MŠ.
3. V době podávání a konzumace jídla je vždy zajištěn dohled nad dětmi pedagogickými pracovníky, kteří vedou děti k dodržování hygienických zásad (mytí rukou před příchodem do jídelny), zásad stolování, samostatnosti v sebeobsluze, k dodržování pravidel bezpečnosti při manipulaci s nádobím, příbory a teplými nápoji s cílem předcházení úrazům.
4. Předškoláci si samostatně nalévají pití, natírají pomazánku či máslo, odnášejí nádoby k okénku.
5. Šetříme potravinami – vedeme děti k dojídaní – nenutíme děti do jídla – dítě si zvolí u výdejního okénka – kolik a co sní. Může se přidat.
6. Mladší děti dostávají vše – motivujeme k ochutnání – v případě přání si mohou přidat.
7. Děti si mohou přidávat i polévku.

**VI. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ MŠ ze strany dětí**

1. V době podávání a konzumace jídla jsou děti MŠ I žáci ZŠ vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy tak, aby nedocházelo k ohrožení bezpečnosti, ublížení na zdraví nebo znehodnocení majetku ŠJ MŠ.
2. V případě úmyslného poškození majetku ŠJ MŠ dítětem bude záležitost projednána s rodiči/zákonnými zástupci, event. dohodnut postup náhrady školy.

**VII. Závěrečná ustanovení**

- a) Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy je závazný pro všechny strážníky ŠJ MŠ a zaměstnance Základní školy a Mateřské školy Mirošovice.
- b) Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. září 2024.

V Mirošovicích dne 1. září 2024

Bc. Anetta Šachová  
ředitelka školy